



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O B E L L A R I A

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. **0541-346380** Fax **0541-347531** e-mail: rnic81000c@istruzione.it pec: rnic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Circolare n.54

Prot. n. vedi segnatura

Bellaria Igea Marina, vedi segnatura

I.C. BELLARIA
Prot. 0006962 del 05/11/2020
06 (Uscita)

Al personale docente
p.c. al Direttore dei S.G.A.

Oggetto: Progetti didattici - indicazioni.

I progetti costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa oltre la normale programmazione curricolare e, in quanto tali, sono parte integrante del POF.

Questo significa che:

1. devono essere coordinati in modo organico con la programmazione educativa e didattica;
2. devono essere in armonia con le linee-guida indicate dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio Docenti ed esplicitate nel POF;
3. Non devono sostituire o limitare l'attività curricolare, che costituisce la parte fondamentale del lavoro della scuola e che deve essere svolta dai docenti dell'Istituto.

Inoltre i progetti:

- a. Hanno senso se rappresentano un reale valore aggiunto alla programmazione curricolare;
- b. Hanno lo scopo di arricchire le competenze degli alunni (di qui la necessità di tenere in considerazione molto di più il percorso che non il prodotto finale);
- c. Si collocano all'interno di un contesto e di un percorso condiviso e programmato a livello collegiale.

Infine, ma non per importanza, poiché il dettato costituzionale stabilisce che la scuola pubblica è aperta a tutti e gratuita:

- è fondamentale evitare di creare situazioni di discriminazione tra le classi e/o le/gli alunne/i nella scelta e programmazione dei progetti;
- è fondamentale privilegiare i progetti gratuiti ed evitare, nei limiti del possibile, la richiesta di contributi ai genitori;
- è necessario trasmettere alle famiglie la consapevolezza che una buona scuola non è tale perché fa tanti progetti, ma piuttosto perché propone un valido percorso curricolare al quale affianca, solo quando e se necessario, alcuni progetti di valore.

Per il corrente anno scolastico, data la peculiarità in cui ci troviamo ad operare, è inoltre fondamentale tenere presente che il Piano per la Didattica Digitale Integrata è parte sostanziale del POF.

ALLEGATO AL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Alcune sintetiche riflessioni sui PROGETTI da presentare per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'istituto:



ISTITUTO COMPRENSIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. **0541-346380** Fax **0541-347531** e-mail: rnica81000c@istruzione.it pec: rnica81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



- Alcuni progetti non sono proponibili nelle modalità di attuazione proposte lo scorso anno perché difficilmente realizzabili alla luce delle normative per ridurre il rischio di contagi, ma potenzialmente tutti o quasi i progetti ritenuti importanti possono essere ripensati nelle modalità di svolgimento (ad es. un laboratorio per “costruire” oggetti potrebbe prevedere la realizzazione di un tutorial...)
- Sarebbero necessari progetti di alfabetizzazione digitale
- Sarebbero necessari progetti finalizzati al recupero e al consolidamento degli apprendimenti
- Sarebbe opportuno presentare progetti per più classi dello stesso plesso o per le stesse classi dell’istituto per favorire la condivisione delle stesse opportunità formative agli alunni dell’istituto

NUOVI REQUISITI DI AMMISSIBILITA’ DEI PROGETTI PER L’ANNO SCOLASTICO 2020/2021

- Modalità prevalentemente on line
- Tutti i progetti devono prevedere la possibilità di spostamento in DDI
- Esperti esterni esclusivamente on line
- Non si possono attuare progetti in presenza con i gruppi “misti”

Nella redazione della scheda progetto bisognerebbe cercare **di spiegare molto chiaramente le modalità di svolgimento del progetto** perché andranno valutate dalla commissione in base alle nuove normative di contenimento del contagio da Covid-19.

Dal punto di vista organizzativo, come negli anni precedenti, i progetti dovranno seguire gli step di seguito indicati:

1. INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTO:

- I docenti potranno individuare il progetto che intendono proporre alla classe/alle classi. In linea generale, è consigliabile individuare progetti che coinvolgano più classi.

2. CONDIVISIONE NEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE:

- I progetti dovranno essere condivisi con i colleghi, proposti nelle apposite riunioni e verbalizzati; si tratta di uno step indispensabile per realizzare una programmazione di classe coordinata ed armonica, sia dal punto di vista organizzativo, sia, soprattutto, dal punto di vista pedagogico-didattico.

• Si individuerà in maniera univoca e chiara un docente referente del progetto (che sarà unico anche nel caso in cui il progetto coinvolga più classi e/o ordini di scuola: non verranno accettate schede di progetto senza il nome del referente o con più nominativi), il quale provvederà a compilare e ad inviare via mail al referente di plesso. I referenti invieranno poi i progetti ricevuti alla FS Area 1: CURRICOLO E PROGETTAZIONE Prof.ssa Paoletta paolettaanna@libero.it :

a) la scheda-progetto (**modello POF1**)

b) la eventuale richiesta esperti (**modello POF22**)

c) la scheda integrativa obbligatoria (**modello POF3**) per una migliore elaborazione del POF e successiva valutazione dei progetti attivati.

La FS Area 1 invierà in un unico file quanto ricevuto alla mail di Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. 0541-346380 Fax 0541-347531 e-mail: rnica81000c@istruzione.it pec: rnica81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Si raccomanda l'utilizzo dei suddetti modelli (disponibili nell'area modulistica del sito d'istituto) e non di altri schemi o "scritture libere".

3. APPROVAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO:

- Il Dirigente scolastico, con il supporto della Commissione POF e della Direttrice S.G.A., verificata la congruità del progetto con gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e con i criteri stabiliti in Collegio Docenti, nonché la fattibilità economica dello stesso, ne autorizzerà la realizzazione; nel caso in cui il progetto sia invece nuovo rispetto a quanto già definito nel PTOF, sarà necessaria una presentazione dello stesso in Collegio Docenti e in Consiglio d'Istituto prima di autorizzarne l'avvio.
- Gli insegnanti potranno quindi procedere all'avvio del progetto. Non è consentito avviare alcun progetto senza previa autorizzazione.

4. RENDICONTAZIONE/RELAZIONE FINALE:

- Al termine del progetto, il docente referente compilerà il modello di relazione finale **POF4** (anch'esso disponibile nell'area modulistica del sito) e lo recapiterà alla segreteria.

Si ricorda che:

- gli eventuali esperti esterni devono essere individuati secondo le modalità previste dalle norme e con le corrette procedure espletate dalla segreteria, indipendentemente dal fatto che intervengano a titolo gratuito o oneroso;
- l'ingresso di esperti esterni nei locali della scuola deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Dirigente, previa comunicazione delle date ed orari precisi degli interventi;
- gli eventuali materiali necessari per l'esecuzione del progetto devono essere richiesti contestualmente alla presentazione del progetto stesso, in quanto contribuiscono a formare il budget da destinare al progetto, che deve essere preventivamente calcolato, per valutare la fattibilità;
- per i progetti che prevedono un pagamento di esperti da parte della scuola o dei genitori degli alunni, le modalità di corresponsione vanno concordate con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- anche per i progetti gratuiti deve essere presentata la scheda-progetto e deve essere acquisita l'autorizzazione all'ingresso di estranei.

Per consentire un regolare svolgimento delle procedure previste, i progetti dovranno pervenire via mail ai referenti di plesso **entro il 16 novembre**. I progetti di Istituto o che coinvolgono più plessi saranno inviati direttamente alla FS Area 1.

I referenti di plesso invieranno quanto ricevuto alla FS Area 1 che trasmetterà quanto ricevuto in segreteria tramite mail entro il **17 novembre**.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Filomena Ieva

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)